

Observation Feedback Form (OFF)

(sur proposition d'étudiants ENAC)

Feedback pour l'exposé de:

Structure: introduire le thème et construire le thème (général à particulier, etc.)

Clarté : clarifier les objectifs, rester sur l'objectif visé

Répondre à la question et **éviter** d'aller dans tous les sens

Commentaires ou suggestions:

Etablir le contact visuel avec tous les participants

Alterner et regarder chaque personne

Regarder la personne qui pose une question

Eviter de regarder le plafond, le sol, vos transparents ou toujours les mêmes personnes

Eviter de lire vos commentaires (s'y référer de temps à autre)

Commentaires ou suggestions:

Faire participer l'auditoire : poser des questions, être à l'écoute

Assurer l'attention du public (rappels, lancer des questions, charme)

Animer votre exposé (exemples, humour, illustrations, anecdotes)

Spontanéité, flexibilité lors de situations imprévues (interruptions, problèmes techniques...)

Commentaires ou suggestions:

Lisibilité : écrire en grand, soigner la calligraphie : police sans serif, taille 22 gras

Slides : se centrer sur l'essentiel (mots-clés, concepts, symboles)

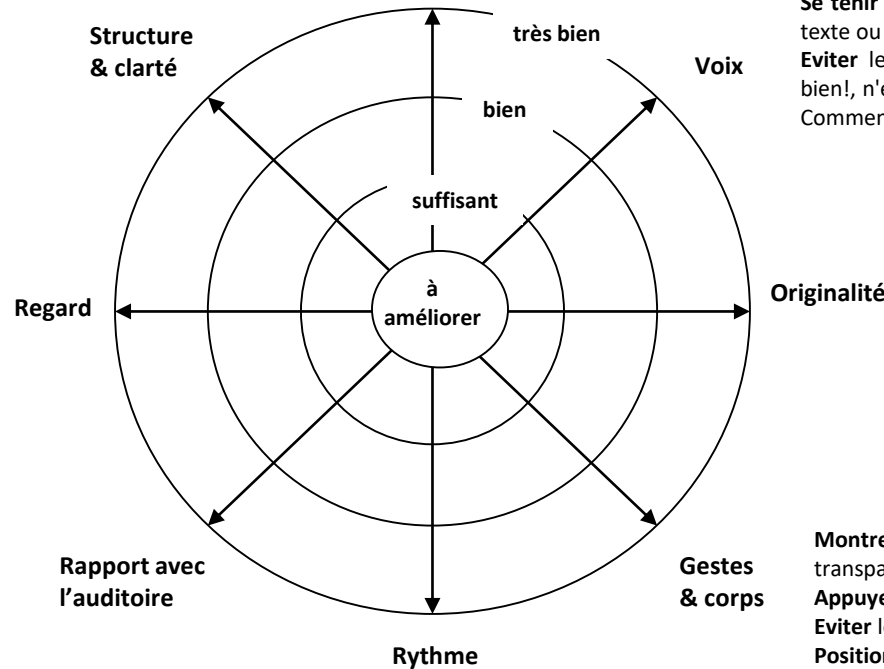
Propreté : utiliser la surface disponible avec ordre et méthode, 12 lignes max par slide

Soyez visuel : dessins, graphiques, couleurs

Eviter la surcharge (penser : 1 slide/minute, tableau organisé)

Commentaires ou suggestions:

Tableau / slides /
transparents



S'affirmer et parler fort, ne pas redouter le silence

Se tenir debout et parler aux gens au lieu de lire de texte ou tableau

Eviter les répétitions de mots inutiles (heu! alors! bien!, n'est-ce-pas!...)

Commentaires ou suggestions:

N'ayez pas peur de montrer votre solution.

Défendre vos idées, les raisons de votre façon de faire

Commentaires ou suggestions:

Montrer ce que vous dites (pointeur, index sur le tableau, transparents, avec une baguette, etc.)

Appuyer vos propos par des gestes et mouvements appropriés

Eviter les gestes maniaco-répétitifs (stylo, poches, clés, etc.)

Position : stable, solide, calme

Occuper l'espace mais éviter de se balader et de bouger inutilement

Rester face au public (ne pas tourner le dos)

Eviter de se cacher derrière l'ordinateur, de rester fixé sur une place

Commentaires ou suggestions:

A rendre à l'étudiant suite à sa présentation.